

# **YHTEISTYÖSOPIMUS VAASAN SEUDUN JA SUUPOHJAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)**

## **1. Sopimuksen tarkoitus**

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Tässä sopimuksessa sovitaan tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun sijoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

Yhteisen toimialueen nimi: Vaasan seudun ja Suupohjan työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu / Vasanejdens och Sydösterbottens sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen (jatkossa TYP)

## **2. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt.**

Sopijapuolet ovat kunnat Kaskinen, Kristiinankaupunki, Korsnäs, Laihia, Maalahti, Mustasaari, Närpiö, Vaasa, Vöyri sekä Kansaneläkelaitoksen Läntinen vakuutuspiiri (jatkossa Kela), Pohjanmaan hyvinvointialue (jatkossa ÖVPH) ja Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jatkossa Pohjanmaan TE-toimisto)

Sopijapuolet ilmoittavat yhteyshenkilönsä ja yhteistiedot TYP-koordinaattorille. Sopijapuolet päivittävät tiedot kun yhteyshenkilö- tai osoitetiedot muuttuvat.

## **3. Toimialue**

TYPin toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Kaskinen, Kristiinankaupunki, Korsnäs, Laihia, Maalahti, Mustasaari, Närpiö, Vaasa ja Vöyri.

## **4. Monialaisen yhteispalvelun järjestäminen**

Vaasan seudun ja Suupohjan työllistymistä edistävä monialaisen yhteispalvelun koordinoivastuu on ÖVPH:lla. ÖVPH vastaa TYP-koordinaattorin palkkakustannuksista ja TYP-koordinaattorin työhön liittyvistä muista kustannuksista

TYPillä on yksi yhteinen toimipiste. Toimipiste on ÖVPH:ssa osoitteessa Korsholmanpuistikko 44. TYP toimii sopimus pohjaisena verkosto-organisaationa. TYP-palvelua annetaan monikanavaisesti (fyysisiä tapaamisia, puhelinneuvotteluja, verkkopalvelujen kautta jne.) kaikkien sopijapuolien omissa toimipisteissä.

## **5. TYP-toiminnan hallinto**

Pohjanmaan TE-toimisto asettaa monialaisen yhteispalvelun järjestämistä varten yhteispalvelun johtoryhmän, johon osapuolet nimeävät henkilöt.

Johtoryhmään kuuluu kolme (3) edustajaa (+ varajäsentä) ÖVPH:sta (työikäisten sektorin sektorijohtaja, edustaja terveydenhuollosta ja edustaja aikuisten sosiaalipalveluista), kaksi (2) edustajaa (+ varajäsentä) Pohjanmaan TE-toimistosta, yksi (1) edustaja (+ varajäsen) Kelasta ja yksi (1) edustaja (+ varajäsen) kustakin kunnasta paitsi Vaasasta jolla on kaksi (2) edustajaa (+ varajäsentä). Johtoryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja nimetään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Edellä kuvatulla tavalla koottu johtoryhmä nimeää TYP-työtä johtavan TYP-koordinaattorin ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. TYP-koordinaattorin tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata monialaisen yhteispalvelun organisoinnista, koordinoinnista ja kehittämisestä.

## **6. TYP:in tarjoamat palvelut**

TYPin asiakas, ÖVPH, Pohjanmaan TE-toimisto sekä tarvittaessa Kela laativat yhdessä asiakaskohtaisesti monialaisen työllistymissuunnitelman, jossa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista ja niiden toteutumisen seurannasta, palvelutarpeen edellyttämällä tavalla.

Lisäksi monialaiseen työllistymissuunnitelmaan voidaan sisällyttää muita työttömän osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia, kuten kuntien vapaaehtoiset palvelut

Asiakkaalle ovat tarjolla monialaisen palvelutarvearvion perusteella kunkin sopijapuolen vastuualueeseen liittyviä palveluita.

## **7. Henkilöstö**

ÖVPH, Pohjanmaan TE-toimisto ja Kela osoittavat monialaiseen yhteispalveluun palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä huomioon ottaen riittävän määrän henkilöstöä.

## **8. Yhdyspintatyöskentely**

TYPin johtoryhmän tehtäviin kuuluu myös yhdyspintatyöskentelyn kehittäminen ja edistäminen työllistämisasiassa.

## **9. Kelan ja Pohjanmaan TE-toimiston osallistuminen yhteisiin kustannuksiin**

Kela ja Pohjanmaan TE-toimisto osallistuvat yhteisiin kustannuksiin lainsäädännön mukaisesti.

## **10. Henkilörekisteri**

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA) ylläpitää TYP-lain 9 § mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-hallinnon URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää KEHA työntäjän hakemuksen perusteella. Käyttöoikeus voidaan myöntää TE-toimiston, hyvinvointialueen tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle. TYP-koordinaattori avustaa hyvinvointialue hakemusten kanssa.

## **11. Asiakirjat**

Kukin sopijapuoli huolehtii osaltaan lainsäädännön mukaisesta arkistoinnista.

## **12. Sopimuksen voimassaoloaika**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.5.2023 kaikkien osapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

## **13. Sopimuksen muuttaminen**

Sopimusta voidaan muuttaa tai tarkistaa sopimuskauden aikana jonkun osapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käy sopimusneuvottelut ja hyväksyy muutokset sopimukseen. Muutosesitykset on tehtävä kirjallisesti johtoryhmälle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

## **14. Riitojen ratkaisu**

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

## **ALLEKIRJOITUKSET JA PÄIVÄYS**

Tästä sopimuksesta toimitetaan kopio kullekin sopijapuolelle. Alkuperäinen allekirjoitettu sopimus säilytetään Vaasan kaupungin arkistossa.

Allekirjoitukset